

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Держпраці  
від 03 серпня 2018 року № 83

## **СТАТУТ**

# **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ»**

**Ідентифікаційний код 23510933  
(Нова редакція)**

**м. Київ  
2018 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держпраці» (далі – *Підприємство*) продовжує свою діяльність на базі відокремленої частини державної власності та згідно з Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 (зі змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.04.2015 № 347-р «Про віднесення цілісних майнових комплексів державних підприємств та установ до сфери управління Державної служби з питань праці», наказу Державної служби України з питань праці від 27.04.2015 № 3 належить до сфери управління Державної служби України з питань праці (далі – *Держпраці*).

1.2. Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держнаглядохоронпраці України» створене відповідно до наказу Держнаглядохоронпраці України від 26.09.1995 № 137, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр» згідно з наказом Держпромгірнагляду від 17.01.2006 № 8, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 28.05.2008 № 117, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 27.09.2010 № 193, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держпраці» згідно з наказом Держпраці від 27.04.2015 №4.

1.3. Підприємство, зареєстроване Оболонською районною у м. Києві державною адміністрацією 24.10.1995 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру 1 069 120 0000 003259, ідентифікаційний код юридичної особи 23510933, продовжує свою господарську діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України, інших нормативних актів України та цього Статуту.

1.4. Цей Статут Підприємства визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів та контролю, а також інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

1.5. Повне найменування Підприємства:

*українською мовою:* ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ»;

*англійською мовою:* STATE ENTERPRISE «KYIV EXPERT AND TECHNICAL CENTER OF STATE LABOR».

1.6. Скорочене найменування Підприємства:

*українською мовою:* ДП «КЕТЦ»;

*англійською мовою:* SE «KETC».

1.7. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 04073, м. Київ, вул. Ливарська, буд 1-А.

1.8. Підприємство є правонаступником майнових прав і обов'язків Державного підприємства «Український центр підтвердження відповідності «Промбезпека» (ідентифікаційний код юридичної особи 33305687), згідно наказу Держгірпромнагляду України від 24.07.2012 № 133.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення науково-технічної підтримки державного нагляду у сферах промислової безпеки, охорони та гігієни праці, проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій та машин, механізмів, устаткування, об'єктів підвищеної небезпеки і виконання робіт та надання послуг.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. експертиза стану додержання законодавства про працю, охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єктів господарювання;

2.2.2. експертиза щодо дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки;

2.2.3. експертиза щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;

2.2.4. експертиза машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки щодо відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на їх застосування;

2.2.5. експертиза робочого проекту або робочої документації при будівництві або реконструкції, капітальному ремонті виробничих об'єктів, будівель та споруд;

2.2.6. експертиза проектної та конструкторської документації на будівництво (реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення) виробничих об'єктів, обладнання, машин, устаткування та інших засобів виробництва (в тому числі придбаних за кордоном);

2.2.7. експертиза (перевірка) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці;

2.2.8. технічний огляд, випробування, експертне обстеження, технічне діагностування машин, механізмів, устаткування, в тому числі підвищеної небезпеки;

2.2.9. проведення державного технічного огляду (обов'язкового технічного контролю) великотоннажних та інших технологічних

транспортних засобів, які підлягають реєстрації, перереєстрації, тимчасовій реєстрації, зняттю з обліку;

2.2.10. проведення психофізіологічної експертизи працівників, а також претендентів на виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, які потребують професійного добору;

2.2.11. експертиза технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, хімічних речовин і їх сполук та іншої небезпечної продукції, придбаних за кордоном, на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці, що чинні на території України;

2.2.12. експертиза обставин та причин виникнення аварій, пов'язаних з використанням газу в побуті;

2.2.13 експертиза проектної документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із забезпечення безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення;

2.2.14. технічна експертиза безпеки проведення гірничих робіт, будівництва та експлуатації гірничих підприємств, експертиза проектів з протипожежного захисту гірничих підприємств;

2.2.15. проведення навчання (включаючи дистанційне) та перевірки знань з питань охорони праці працівників та посадових осіб суб'єктів господарювання;

2.2.16 проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, надання консультацій та послуг щодо декларування об'єктів підвищеної небезпеки та їх експертиза, крім діяльності, пов'язаної з провадженням робіт з інспектування відповідно галузі акредитації інспекційного органу;

2.2.17. експертиза проектів будівництва гірничодобувних і переробних підприємств щодо охорони праці, промислової безпеки, охорони надр та раціонального використання мінеральної сировини;

2.2.18. експертиза проектів геологічних, геологорозвідувальних робіт;

2.2.19. експертиза маркшейдерської документації;

2.2.20. експертиза проектів (технологічних схем) на розробку родовищ корисних копалин та буріння свердловин;

2.2.21. експертиза проектів (планів) на облаштування та ліквідацію гірничодобувних підприємств їх виробничих об'єктів в тому числі нафтогазоносних родовищ, площ, свердловин і т. д.;

2.2.22. обстеження технічного стану шахтних стволів і копрів;

2.2.23. апаратурний контроль стану шахтних стволів і маркшейдерська перевірка відношень геометричних елементів підйомних установок;

2.2.24. експертиза проектно-технічної документації на ведення підричних робіт;

2.2.25. експертиза щодо дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання підричних робіт;

2.2.26. експертиза про відповідність вибухових матеріалів та їх компонентів, які будуть придбані за кордоном, діючим в Україні нормативним актам;

2.2.27. проведення (участь в проведені) випробувань вибухових матеріалів та їх компонентів;

2.2.28. експертиза проектів будівництва і експлуатації комплексів вибухових речовин, що ллються в гарячому стані, а також мало щільних і емульсійних вибухових речовин;

2.2.29 експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів стану об'єктів, обладнання, машин і механізмів, під час експлуатації яких стався нещасний випадок;

2.2.30. експертиза щодо відповідності вимогам нормативно-правових актів технологічного процесу, під час ведення якого стався нещасний випадок;

2.2.31. обстеження (огляд), експертиза стану будівель, споруд, металоконструкцій, будівельних конструкцій, інженерних мереж, а також машин і механізмів;

2.2.32. проведення аудиту дотримання законодавства про працю;

2.2.33. проведення аудиту систем управління охорони праці на виробництві, сертифікація систем управління охороною праці;

2.2.34. організація та проведення технічного нагляду (контролю) за спорудженням, ремонтом, реконструкцією, переоснащенням та експлуатацією об'єктів в тому числі трубопровідного транспорту;

2.2.35. неруйнівний контроль металу та зварних з'єднань (візуально-оптичний VT, магнітно-порошковий MT, капілярний RT, ультразвуковий UT), руйнівний контроль (вимірювання твердості) обладнання в тому числі підвищеної небезпеки;

2.2.36. оцінка відповідності продукції, процесів і послуг вимогам технічних регламентів та вимогам чинного законодавства України;

2.2.37. відновлення паспортів на обладнання в тому числі підвищеної небезпеки;

2.2.38. проведення досліджень небезпечних та шкідливих виробничих факторів на робочих місцях з метою атестації робочих місць;

2.2.39. проведення лабораторних та інструментальних досліджень умов праці;

2.2.40. проведення інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин стаціонарних та пересувних джерел, ефективності роботи газоочисних установок та контроль у санітарно-захисній зоні;

2.2.41. проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки підготовка та експертиза декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

2.2.42. роботи по аеродинамічному випробовуванню (діагностуванню стану), обстеженню, ремонту, очищенні та паспортизації вентиляційних систем, димарів, повітропроводів, вентиляційних каналів будівель і споруд промислових та інших підприємств (контроль стану кратності повітря обігу);

2.2.43. підготовка планів ліквідації аварійних ситуацій (ПЛАСів), крім діяльності, пов'язаної з провадженням робіт з інспектування відповідно галузі акредитації інспекційного органу;

2.2.44. експертиза результатів аналізу небезпеки підприємства (об'єкта);

2.2.45. проведення електровимірювальних та електровипробувальних робіт до та понад 1000 В;

2.2.46. випробування електророзахистних засобів;

2.2.47. професійна підготовка, перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування керівників, фахівців та працівників;

2.2.48. сертифікація продукції та послуг;

2.2.49. експертиза (випробування) зразків продукції під час оцінки відповідності або введення її в обіг;

2.2.50. участь у розробці законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та надання технічної підтримки Держпраці;

2.2.51. надання послуг інформаційного та консультативного характеру з питань охорони праці, гігієни праці, промислової безпеки та гірничих робіт;

2.2.52. оцінка відповідності технології виконання нерознімних з'єднань, персоналу, який виконує нерознімні з'єднання, та/або персоналу, який проводить неруйнівний контроль згідно із технічними регламентами;

2.2.53. схвалення технологічних процесів зварювання під час оцінки відповідності технічним регламентам;

2.2.54. впровадження комп'ютерних інформаційних мереж і баз даних;

2.2.55. науково-виробнича та науково-дослідна діяльність;

2.2.56. організація та проведення семінарів, симпозіумів, зустрічей та інших заходів, а також участь у них;

2.2.57. проведення електричних і механічних випробувань захисних засобів та приладів безпеки;

2.2.58. проведення санітарно-гігієнічних досліджень та аудитів;

2.2.59. проведення дозиметричного контролю робочих місць та доз опромінення працівників;

2.2.60. проведення експертизи умов праці;

2.2.61. проведення металографічних досліджень (аналізів) металів та їх сплавів;

2.2.62. проведення фізико-механічних досліджень та випробувань (у тому числі: металів, сировини, виробів, сплавів, різних матеріалів, напівфабрикатів і готової продукції на міцність, розтяг, вигин, термостійкість, стиск, зусилля знімання та проштовхування, розрив, твердість, повітронепроникність, в'язкість, мушкватість, скручування, товщину, вологість, водо тривкість, замаслюванність та інші якісні показники на контрольно-перевірних установках та приладах);

2.2.63. проведення робіт по технічному огляду, діагностуванню, випробуванню з визначенням залишкових ресурсів, можливістю подальшої

безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування, обладнання (з застосуванням методів неруйнівного та руйнівного контролю);

2.2.64. проведення робіт по контролю стану, повірці контрольно-вимірювальних та запобіжних пристроїв;

2.2.65. проведення робіт по контролю, технічному огляду, експертному обстеженню (технічному діагностуванню) стану газобалонних установок автомобільного транспорту перед їх реєстрацією та при технічних оглядах;

2.2.66. проведення робіт по контролю стану усіх типів з'єднань на стадії проектування, виготовлення, монтажу, експлуатації та ремонту;

2.2.67. проведення робіт по контролю стану та якості ізоляційних і антикорозійних покриттів;

2.2.68. оцінка технічної комплектності випробувальних, вимірювальних та діагностичних лабораторій за вимогами законодавства;

2.2.69. проведення робіт з хіміко-аналітичного напрямку оцінки гідролізного режиму мінеральних вод;

2.2.70. надання послуг з обстеження обладнання, машин, механізмів, устаткування, а також будівель, споруд і мереж (теплових, газових, парових та інших) з застосуванням тепловізійного методу контролю;

2.2.71. експертиза (перевірки) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативним актам про охорону праці;

2.2.72. проведення електровимірювальних та електровипробувальних робіт, експертиза об'єктів енергетики, огляд та опосвідчення (технічний огляд) електроустановок;

2.2.73. проведення технічних оглядів, технічних опосвідчень та випробувань під час експлуатації парових і водогрійних котлів, посудин, які працюють під тиском, наповнювальних станцій, трубопроводів пари, гарячої води, підйомних споруд, атракціонів та електроустаткування;

2.2.74. розробка і виробництво засобів для навчання і підготовки кадрів;

2.2.75. збір, обробка, друк та реалізація технічної інформації та документації;

2.2.76. постачальницько-збутова діяльність у сфері охорони праці (документація, журнали, плакати, прилади, обладнання, матеріали, спецодяг, засоби індивідуального та колективного захисту, контролю тощо);

2.2.77. перевірка контрольно-вимірювальних і показуючих приладів в процесі їх експлуатації на машинах, механізмах, обладнанні та устаткуванні підвищеної небезпеки, на забезпечення вимог безпеки, під час експертних обстежень;

2.2.78. надання послуг в сфері побуту та торгівлі, організація і експлуатація кафе, їдалень та інших об'єктів громадського харчування;

2.2.79. обстеження (огляд) та технічний нагляд промислових, громадських та житлових будівель, споруд, металоконструкцій, будівельних конструкцій і мереж, а також оцінка технічного стану, захист, паспортизація;

2.2.80. здійснення професійної курсової підготовки працівників;

2.2.81. проведення санітарно-гігієнічних досліджень та аудитів факторів виробничого середовища та трудового процесу для атестації робочих місць за умовами праці і досліджень систем забезпечення нормативних показників виробничого середовища та трудового процесу, оформлення карт умов праці;

2.2.82. проведення робіт по здійсненню технічного нагляду під час нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будівель і споруд, а також технічного переоснащення діючих підприємств;

2.2.83. проведення робіт по контролю стану елементів енергетичного обладнання та контрольно-вимірювальних і запобіжних пристроїв об'єктів котлонагляду та об'єктів, що працюють під тиском, об'єктів газового комплексу;

2.2.84. проведення робіт по контролю стану металу металоконструкцій, зварних швів: об'єктів газового комплексу, технологічного обладнання нафтопереробних, нафтохімічних і хімічних виробництв, котлів та посудин, що працюють під тиском, газопостачання, вантажопідіймальних споруд, атракціонів;

2.2.85. опрацювання, аналіз методик, що застосовуються у навчально – методичній роботі підприємства;

2.2.86. опрацювання декларацій матеріально-технічної бази роботодавців (суб'єктів господарювання) вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки;

2.2.87. опрацювання декларацій з оцінки відповідності;

2.2.88. дослідження ідентифікаційних номерів - з використанням фізичних методів контролю з метою встановлення ідентифікаційних номерів вузлів і агрегатів, якщо неможливо встановити їх під час візуального огляду;

2.2.89. співпраця та опрацювання нормативно-технічної документації з незалежними асоціаціями, корпораціями, компаніями, тощо, щодо сприяння забезпечення промислової безпеки та охорони праці на основних виробництвах, об'єктах, машинах, механізмах підвищеної небезпеки відповідних галузей;

2.2.90. збір, формування та створення баз даних про технічний стан устаткування та об'єктів, машин, механізмів підвищеної небезпеки та аналіз стану їх виробничої безпеки;

2.2.91. випробування засобів колективного та індивідуального захисту запобіганню падіння з висоти;

2.2.92. експертна оцінка проектів, продукції, послуг, процесів або підприємств щодо відповідності вимогам законодавства;

2.2.93. інспектування проектів, продукції, процесів та підприємств;



- 2.2.94. контроль дозоформувальних параметрів рентгенодіагностичних апаратів;
  - 2.2.95. вимірювання установок з джерелами іонізуючого випромінювання;
  - 2.2.96. ідентифікація небезпек, оцінка ризиків виробництв;
  - 2.2.97. підготовка та випуск інформаційного вісника про стан охорони праці та профілактику травматизму в області;
  - 2.2.98. медична експертиза, медична практика (психофізіологія);
  - 2.2.99. надання послуг з організації відпочинку (рекреаційна діяльність), включаючи утримання баз відпочинку та інших закладів, призначених для тимчасового проживання чи відпочинку;
  - 2.2.100. зовнішньоекономічна діяльність;
  - 2.2.101. здійснення видавничої та поліграфічної діяльності (та пов'язані з цим послуги), випуск усіх видів друкарської продукції, включаючи виробництво рекламної продукції;
  - 2.2.102. продаж видавничої, поліграфічної та інших видів друкарської продукції (видань, тиражування документів, брошур, бланкової продукції);
  - 2.2.103. рекламно-видавнича діяльність;
  - 2.2.104. заснування засобів масової інформації та їх видавництво;
  - 2.2.105. консалтингові послуги.
- 2.3. Підприємство вправі здійснювати інші види діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству України.
- 2.4. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних документів дозвільного характеру та ліцензій, передбачених чинним законодавством України.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі.

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, які ратифіковані Верховною Радою України, наказами Держпраці, дорученнями Голови Держпраці, Положенням про Державну службу України з питань праці, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96, іншими актами чинного законодавства, а також цим Статутом.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, має печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати

товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Держпраці.

3.5. Підприємство, у межах мети і предмета своєї діяльності, вибирає напрямки діяльності та використання отриманого прибутку, планує і регулює свою діяльність.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Держпраці, а держава та Держпраці не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство є власником продукції, виробленої підприємством в результаті фінансово-господарської діяльності, одержаних доходів, іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

3.9. Підприємство має право вчиняти правочини (укладати договори, контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах.

Підприємство несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.10. З метою відшкодування наслідків можливої шкоди під час проведення експертизи Підприємство має право укладати договори добровільного страхування відповідальності перед третіми особами.

3.11. Підприємство, для здійснення своєї діяльності, може створювати дочірні підприємства, філії, представництва за згодою з Держпраці.

3.12. Підприємство має інші, передбачені законодавством, права юридичної особи.

## **4. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право повного господарського відання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, що передане йому Держпраці;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших, не заборонених законом, видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та фінансові інвестиції;

- придбання майна юридичних і фізичних осіб;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Відчуження майна, що є державною власністю, закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням Держпраці на конкурентних засадах у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має право брати та передавати в оренду, відповідно до чинного законодавства України устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

Передача в оренду нерухомого майна, що знаходиться на балансі Підприємства (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів та відокремлених підрозділів) здійснюється за згодою Держпраці.

4.6. Списання з балансу основних фондів Підприємства проводиться відповідно до чинного законодавства за згодою Держпраці.

4.7. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до статутної діяльності та чинного законодавства України.

4.8. Збитки, що заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.9. Статутний капітал Підприємства сформований майном та становить 999 530,51 грн. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот тридцять гривень п'ятдесят одна копійка).

4.10. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Держпраці.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **5.1. Права підприємства:**

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, формувати виробничі програми, визначати перспективи свого економічного і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів Держпраці, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Реалізувати свою продукцію, послуги, роботи, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Самостійно складати річний фінансовий план, який затверджується Держпраці, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.1.4. Купувати акції, видавати векселі та інші грошові зобов'язання.

5.1.5. Залучати, а у разі необхідності придбавати, необхідні основні засоби та матеріально-технічні ресурси, використання яких не обмежено законом, у фізичних та юридичних осіб незалежно від їх форм власності.

5.1.6. Брати участь у різних видах інвестиційної діяльності, проводити різні види спонсорської та благодійної діяльності в межах затвердженого фінансового плану, за згодою Держпраці.

5.1.7. На добровільних засадах, за згодою Держпраці, брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

5.1.8. Здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

5.1.9. Укладати односторонні, багатосторонні договори (контракти, угоди) з підприємствами, установами та організаціями будь-яких форм власності та окремими громадянами, виступати посередником між ними, надавати платні послуги.

5.1.10. Здійснювати від свого імені в межах своєї компетенції в Україні та за її межами різного роду правочини та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності та фізичними особами, в тому числі: з купівлі, продажу майна, підряду, позики, оренди, а також брати участь у торгах, тендерах, аукціонах, конкурсах, бути поручителем, надавати гарантії.

5.1.11. Бути власником та/або користувачем об'єктів інтелектуальної власності.

5.1.12. Створювати, реорганізовувати та ліквідувати дочірні підприємства, філії та представництва за згодою Держпраці.

5.1.13. Створювати постійні, тимчасові творчі, наукові, технічні, комерційні та інші колективи без наділення їх правами юридичної особи.

5.1.14. Реалізовувати розробки та продукцію, як власні так і інших юридичних та фізичних осіб.

5.1.15. Надавати благодійну допомогу, безповоротну (поворотну) фінансову допомогу, згідно та у порядку, встановлену чинним законодавством України за згодою Держпраці.

5.1.16. Здійснювати внески у фонди та приймати від них виплати.

5.1.17. Відряджати по території України та за її межі працівників Підприємства.

5.1.18. Бути володільцем та розпорядником баз персональних даних відповідно до діючого законодавства України.

5.1.19. Користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

## **5.2. Обов'язки підприємства:**

5.2.1. При здійсненні планування своєї господарської діяльності, формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку, враховувати зобов'язання за державними контрактами, державними замовленнями та іншими договірними зобов'язаннями.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва.

5.2.4. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.5. Створювати належні умови для зростання продуктивності праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників тощо.

5.2.6. Здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

5.2.7. Забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства України.

5.2.8. Виконувати вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища.

5.2.9. Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність, інші види обліку і звітності в порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2.10. Забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства.

5.2.11. Забезпечувати у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Управління Підприємством здійснює Директор.

6.2. Призначення на посаду Директора здійснюється Головою Держпраці, згідно з чинним законодавством України шляхом укладання з ним контракту.

6.3. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Голові Держпраці.

6.4. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого

самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Держпраці, визначає організаційну структуру, граничну чисельність, штатний розпис та умови оплати праці працівників Підприємства у межах та порядку, визначених цим Статутом, контрактом та чинним законодавством України.

6.6. Директор Підприємства:

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, за формування та виконання фінансових планів Підприємства;
- затверджує поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- звітує перед Головою Держпраці про проведену роботу та виконання фінансових планів;
- затверджує організаційну структуру, граничну чисельність та штатний розпис Підприємства за погодженням з Держпраці;
- затверджує документи, що визначають відносини між підрозділами і філіями Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Підприємства претензій та позовів;
- забезпечує виконання рішень Держпраці;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до компетенції Директора.

6.7. Директор Підприємства має право:

- розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- без довіреності діяти від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх установах, підприємствах і організаціях;
- укладати договори (контракти, угоди), видавати довіреності, відкривати в установах банків поточні, валютні та інші рахунки, здійснювати інші правочини у межах своєї компетенції;;
- здійснювати інші дії для досягнення мети діяльності Підприємства в межах своєї компетенції.

6.8. Заступники Директора Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Підприємства за погодженням з Головою Держпраці.

6.9. Керівники структурних підрозділів (відділів, лабораторій, сектори, бюро тощо) та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

6.10. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.11. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.12. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу Підприємства з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

6.13. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.14. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору. Право укладання Колективного договору від імені Підприємства надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженій ним особі (Голові Профспілкового комітету первинної профспілкової організації).

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу.

6.15. Директор підприємства обирає і затверджує форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та діючим законодавством України. Праця окремих працівників може здійснюватись як на засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

6.16. Оплата праці та преміювання працівників Підприємства проводиться в межах фактично утвореного фонду оплати праці.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом з ним.

6.17. В необхідних випадках для виконання конкретних робіт та надання послуг Підприємство має право залучати громадян, юридичних осіб, фахівців науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів на засадах цивільно-правових договорів (угод), в тому числі договорів підряду, доручення та інших форм угод, передбачених цивільним законодавством, з винагородою на договірних засадах.

## 7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших правочинів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

Порядок поставки продукції для державних потреб визначається законодавством України. Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення, на території України та інших країн, якщо це не забороняється законодавством України.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.3. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності та інших джерел після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та сплату податків і обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України.

З прибутку Підприємства вносяться до бюджету передбачені чинним законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також оплачуються відсотки по кредитах банків, штрафні санкції.

Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку визначеному чинним законодавством України.

7.4. Підприємство може користуватися банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

7.5. Підприємство має право відкривати поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій в установах банків за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями провадяться через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;



- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди створені згідно з чинним законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Держпраці фінансовий план.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

7.7. Збитки, які можуть виникнути у процесі господарської діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду Підприємства.

7.8. Підприємство веде облік результатів господарської діяльності, контроль за виконанням робіт (надання послуг), оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, затвердженому виконавчими актами. Бухгалтерський облік на Підприємстві ведеться за правилами, що діють в Україні.

7.9. Підприємство має право на реалізацію власної продукції, як самостійно, так і спільно з іншими організаціями, через торгівельну мережу (власну і торгові точки), комісійні, валютні та інші магазини.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими, прийнятими відповідно до них, нормативно-правовими актами. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства виконується у відповідності із Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншими законодавчими актами, виходячи з мети та завдань підприємства на основі самоокупності та самофінансування.

8.2. Підприємство може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або ж на основі угоди через зовнішньоторгові установи, а також бартерні угоди у відповідності з діючим законодавством України. Виторг в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності Підприємства після відрахувань державі та в місцевий бюджет по встановлених законом нормативах, надходить на валютний рахунок Підприємства, вилученню не підлягає і може накопичуватися для подальшого використання. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України.

8.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і

використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

8.4. Підприємство, за згодою Держпраці, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства, може створювати дочірні підприємства та фірми, спільні та інші підприємства з іноземними фірмами як на своїй території, так і за кордоном, а також надавати маркетингові, посередницькі та комерційні послуги іноземним фірмам в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

8.5. Підприємство згідно з чинним законодавством України відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит для ведення валютно-грошових операцій, брати участь у валютних аукціонах.

8.6. Підприємство має право брати участь в створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарків, семінарів, симпозіумів, лотерей, а також інших формах співробітництва з іноземними фірмами.

8.7. З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Підприємство може направляти своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

## **9. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Держпраці чи суду, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

Підприємство є таким, що припинено з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Голови Держпраці.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Держпраці та Підприємства в особі його органу управління.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах масової інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заявлення до нього претензій (вимог) кредиторів. Цей строк не може бути меншим двох місяців з дня опублікування повідомлення про припинення Підприємства.

9.4. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює наявне майно

Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Держпраці на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

9.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

9.6. Вимоги кредиторів, що не визнані ліквідаційною комісією (кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звернувся до суду з позовом; вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредитору відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства) вважаються погашеними.

9.7. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Держпраці. При припиненні Підприємства, працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут затверджується наказом Держпраці та набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

Одночасно з реєстрацією цього Статуту втрачає чинність редакція Статуту від 15.08.2017, що була зареєстрована 21.08.2017 під № 10691050031003259.

10.2. Держпраці, у відповідності з чинним законодавством України, може вносити до Статуту зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству України.

10.3. Внесення змін до Статуту Підприємства оформляється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.4. Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень. Недійсне положення замінюється положенням, припустимим у правовому відношенні, близьким за змістом до того, що змінюється.

10.5. З питань, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Директор ДП «КЕТЦ»



Ігор СОЛНЦЕВ

Місто Ки-

-їв, Україна, сімнадцятого серпня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Алейніков М.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Директора ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР ДЕРЖПРАЦІ" Солнцева Ігоря Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1043.

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



Алейніков М.В.

