

ЗАТВЕРДЖЕНО

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 15 грудня 2011

Номер акту 1063/1050019502011

Державний реєстратор

наказом Державної служби гірничого
нагляду та промислової безпеки
України

№ 110 від «04» грудня 2011 року



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР
ДЕРЖГІРПРОМНАГЛЯДУ УКРАЇНИ»

Ідентифікаційний код 23510933

(Нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» (далі - Підприємство) засноване на базі відокремленої частини державної власності та згідно з Указом Президента України від 6 квітня 2011 року № 408/2011 «Про Положення про Державну службу гірничого нагляду та промислової безпеки України» та згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1000-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних підприємств та установи до сфери управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки» належить до сфери управління Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України (далі - Держгірпромнагляд України).

1.2. Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держнаглядохоропраці України» створене відповідно до наказу Держнаглядохоропраці від 26.09.1995 № 137, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр» згідно з наказом Держпромгірнагляду від 17.01.2006 № 8, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Національного науково-дослідного інституту промислової безпеки та охорони праці» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 28.05.2008 № 117, перейменовано на Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України» згідно з наказом Держгірпромнагляду від 27.09.2010 № 193.

Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України», зареєстроване Оболонською районною у м. Києві державною адміністрацією 24 жовтня 1995 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до єдиного державного реєстру 1 069 120 0000 003259, ідентифікаційний код юридичної особи 23510933, продовжує свою господарську діяльність відповідно до Конституції України, Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, законів України, інших нормативних актів України та цього Статуту.

1.3. Цей Статут Підприємства визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Підприємства, його права та обов'язки, повноваження його органів управління та контролю, та інші відносини, пов'язані з діяльністю Підприємства.

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1 Повне найменування Підприємства:

українською мовою: – Державне підприємство «Київський експертно-технічний центр Держгірпромнагляду України»;

російською мовою: – Государственное предприятие «Киевский экспертно-технический центр Госгорпромнадзора Украины»;

англійською мовою: – «Kyiv expert-technical center of Derzhgirpromnaglyad Ukraine» State enterprise.

1.4.2 Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: – ДП «КЕТЦ»;

російською мовою: – ГП «КЭТЦ»;

англійською мовою: – «КЕТС» SE.

1.5. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: Україна, 04073, місто Київ, вулиця Ливарська, будинок 1-А.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення науково-технічної підтримки державного нагляду у сфері охорони праці та промислової безпеки, проведення експертної оцінки стану безпеки промислового виробництва, технологій та об'єктів підвищеної небезпеки, виконання робіт та надання послуг, на які не передбачено бюджетного фінансування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- експертиза стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єктів господарювання;
- експертиза щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової

- безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки;
- експертиза щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
 - експертиза машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки щодо відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки на їх застосування;
 - експертиза робочого проекту або робочої документації при будівництві або реконструкції, капітальному ремонті виробничих об'єктів, будівель та споруд;
 - експертиза (перевірка) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, виготовлення засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці;
 - технічний огляд, випробування, експертне обстеження, технічне діагностування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
 - проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації, перереєстрації, тимчасовій реєстрації, зняттю з обліку;
 - проведення психофізіологічної експертизи працівників, а також претендентів на виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, які потребують професійного добору;
 - експертиза технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, хімічних речовин і їх сполук та іншої небезпечної продукції, придбаних за кордоном, на відповідність їх нормативно-правовим актам з охорони праці, що чинні на території України;
 - експертиза обставин та причин виникнення аварій, пов'язаних з використанням газу в побуті;
 - експертиза проектної документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із забезпечення безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення;
 - технічна експертиза безпеки проведення гірничих робіт, будівництва та експлуатації гірничих підприємств, експертизи проектів з протиаварійного захисту гірничих підприємств;
 - проведення навчання та перевірки знань працівників та посадових осіб з питань охорони праці;
 - проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки надання консультацій та послуг щодо декларування об'єктів підвищеної небезпеки;
 - експертиза проектів будівництва гірничодобувних і переробних підприємств щодо охорони праці, промислової безпеки, охорони надр та раціонального використання мінеральної сировини;
 - експертиза проектів гірничих відводів;
 - експертиза проектів на ліквідацію гірничодобувних підприємств та нафто-газових родовищ (ділянок);
 - експертиза проектів виконання вибухових робіт;
 - експертиза проектів будівництва і експлуатації комплексів виготовлення вибухових речовин, що ллються в гарячому стані, а також малощільних і емульсійних вибухових речовин;
 - виконання маркшейдерських робіт (на відкритих гірничих роботах);
 - експертиза стану будівель, споруд, машин і механізмів;
 - розробка систем управління охороною праці;
 - проведення аудиту систем управління охорони праці на виробництві, сертифікація систем управління охороною праці;
 - розробка і впровадження систем управління на підприємствах (організаціях, установах), відповідно до вимог державних стандартів;
 - виконання архітектурного та будівельного проектування;
 - організація та проведення технічного нагляду (контролю) за спорудженням, ремонтом, реконструкцією та експлуатацією об'єктів трубопровідного транспорту;
 - неруйнівний контроль металу та зварних з'єднань (візуально-оптичний VT, магніто - порошковий MT, капілярний RT, ультразвуковий UT), руйнівний контроль (вимірювання твердості) обладнання підвищеної небезпеки;
 - оцінка відповідності продукції, процесів і послуг вимогам технічних регламентів;
 - складання паспортів на обладнання підвищеної небезпеки;
 - проведення досліджень небезпечних та шкідливих виробничих факторів на робочих місцях з метою атестації робочих місць;
 - проведення інструментально-лабораторних вимірювань параметрів викидів забруднюючих речовин стаціонарних та пересувних джерел, ефективності роботи газоочисних установок та

- контроль у санітарно-захисній зоні;
- придбання, зберігання, використання прекурсорів (кислоти сірчаної, кислоти соляної, ацетону, тощо);
 - проведення ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, розробка та експертиза декларацій безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
 - роботи по аеродинамічному випробуванню та паспортизації вентиляційних систем промислових підприємств;
 - розробка планів ліквідації аварійних ситуацій (ПЛАСів);
 - експертиза результатів аналізу небезпеки підприємства (об'єкта);
 - проведення електровимірювальних та електровипробувальних робіт до та понад 1000 В;
 - проведення сертифікацій виробів, устаткування, приладів, робіт, продукції, послуг та систем якості;
 - перепідготовка, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне обстеження устаткування підвищеної небезпеки;
 - сертифікація імпортової продукції та систем управління;
 - експертиза (випробування) зразків продукції під час оцінки відповідності або введення її в обіг;
 - надання методичної допомоги підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам-підприємцям з питань охорони праці;
 - надання послуг інформаційного та консультаційного характеру з питань охорони праці та промислової безпеки;
 - зовнішньоекономічна діяльність;
 - здійснення видавничої та поліграфічної діяльності (та пов'язані з цим послуги), випуск усіх видів друкарської продукції, включаючи виробництво рекламної продукції;
 - продаж видавничої, поліграфічної та інших видів друкарської продукції (видань);
 - рекламно-видавнича діяльність;
 - заснування засобів масової інформації та їх видавництво;
 - консалтингові послуги.

2.3. Підприємство вправі здійснювати інші види діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству України.

2.4. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі документів дозвільного характеру, передбачених чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації

3.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Держгірпромнагляду України, дорученнями Голови (заступників Голови) Держгірпромнагляду України, положенням про Держгірпромнагляд України, іншими актами чинного законодавства України, а також цим Статутом.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, має печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Держгірпромнагляду України.

3.5. Підприємство, у межах мети і предмета своєї діяльності, самостійно визначає свою структуру, вибирає напрямки діяльності та використання отриманого прибутку, планує і регулює свою діяльність, самостійно встановлює та затверджує штатний розпис.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Держгірпромнагляду України, а держава та Держгірпромнагляд України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство є власником продукції, виробленої Підприємством в результаті фінансово - господарської діяльності; одержаних доходів; іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

3.9. Підприємство має право укладати правочини (договори, контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

3.10. Підприємство, для здійснення своєї діяльності, може створювати дочірні підприємства, філії, представництва за згодою з Держгірпромнаглядом України.

3.11. Підприємство має інші, передбачені законодавством, права юридичної особи.

4. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство здійснює право повного господарського відання згідно чинному законодавству України.

4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Держгірпромнаглядом України;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших, не заборонених законом, видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від роздержавлення і приватизації власності;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Держгірпромнаглядом України на конкурентних засадах у порядку, що встановлений чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є державною власністю.

4.4. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства України підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу, у порядку встановленому чинним законодавством України, Підприємство має право здавати в оренду об'єкти нерухомого майна (крім цілих майнових комплексів, його структурних підрозділів та відокремлених підрозділів) за згодою Держгірпромнагляду України.

4.5. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до статутної діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- самостійно планувати свою діяльність, формувати виробничі програми, визначати перспективи свого економічного і соціального розвитку відповідно до галузевих науково-технічних

прогнозів та пріоритетів Держгірпромнагляду України, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

- реалізувати свою продукцію, послуги, роботи, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених діючим законодавством, за фіксованими державними цінами;

- самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується Держгірпромнаглядом України, у встановленому чинним законодавством України;

- купувати акції, видавати векселі та інші грошові зобов'язання.

- залучати, а у разі необхідності придбати, необхідні основні засоби та матеріально-технічні ресурси, використання яких не обмежено законом, у фізичних осіб та підприємств, організацій, установ незалежно від їх форм власності.

- брати участь у різних видах інвестиційної діяльності, проводити різні види спонсорської та благодійної діяльності лише за згодою з Держгірпромнаглядом України.

- брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, за згодою Держгірпромнагляду України, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України;

- здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в Україні та за кордоном з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;

- укладати односторонні, багатосторонні договори (контракти, угоди) з підприємствами, установами та організаціями будь-яких форм власності та окремими громадянами, виступати посередником між ними, надавати платні послуги;

- здійснювати від свого імені в межах своєї компетенції в Україні та за її межами різного роду правочини та інші юридичні акти з підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності та фізичними особами, в тому числі: з купівлі, продажу майна, підряду, позики, оренди, а також брати участь у торгах, тендерах, аукціонах, конкурсах, бути поручителем, надавати гарантії;

- бути власником та/або користувачем об'єктів інтелектуальної власності;

- створювати свої філії та представництва, за згодою Держгірпромнагляду України;

- створювати постійні, тимчасові творчі, наукові, технічні, комерційні та інші колективи без наділення їх правами юридичної особи;

- реалізовувати розробки та продукцію, як власні так і інших юридичних та фізичних осіб;

- здійснювати внески в фонди та приймати від них внески;

- бути позивачем і відповідати в суді, господарському або третейському суді;

- відряджати по території України та за її межі працівників (фахівців) Підприємства;

- бути володільцем та розпорядником баз персональних даних, відповідно до діючого законодавства;

- інші права надані чинним законодавством України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

- при здійсненні планування своєї діяльності, формуванні виробничих програм, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку, враховувати зобов'язання за державними контрактами, державними замовленнями та іншими договорами;

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, устаткування, засобів виробництва;
- здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створювати належні умови для зростання продуктивності праці, поліпшення якості роботи, зміцнення трудової дисципліни, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників;
- забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- здійснювати заходи з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечити збереження інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства;
- виконувати вимоги і норми щодо охорони навколишнього природного середовища;
- здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність, інші види обліку і звітності в порядку згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання майна та коштів Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Управління Підприємством здійснює Начальник.

6.2. Призначення на посаду Начальника Підприємства здійснюється Держгірпромнаглядом України шляхом укладення з ним контракту.

6.3. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що виконуються за рішенням або згодою Держгірпромнагляду України.

6.4. *Начальник Підприємства:*

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- затверджує поточні плани діяльності Підприємства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- затверджує штатний розклад і посадові оклади співробітників апарату, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;
- затверджує документи, що визначають відносини між підрозділами і філіями Підприємства; приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Підприємства претензій та позовів;
- забезпечує поточне розпорядження майном Підприємства, в тому числі його грошовими активами;
- забезпечує виконання рішень Держгірпромнагляду України;
- приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів Підприємства.

6.5. *Начальник Підприємства має право:*

- розпоряджатися коштами та майном Підприємства в межах, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;
- самостійно визначати організаційну структуру, чисельність, встановлює штатний розпис;
- без довіреності діяти від імені Підприємства, репрезентувати його у всіх установах, підприємствах і організаціях;
- укладати будь-які договори (контракти, угоди) у межах встановлених цим Статутом та інші юридичні акти, видавати довіреності, відкривати в банках поточні, валютні та інші рахунки, здійснює інші правочини;
- здійснювати інші дії для досягнення мети діяльності Підприємства в межах його компетенції.

6.6. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а

також старші майстри призначаються на посаду і звільняються з посади Начальником Підприємства, а заступники Начальника Підприємства - за згодою Держгірпромнагляду України.

6.7. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності даних, що містяться у фінансових документах (річному звіті та балансі, тощо).

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

6.9. Начальник Підприємства обирає і затверджує форми та системи оплати праці за погодженням із Держгірпромнаглядом України, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та діючим законодавством. Праця окремих працівників може здійснюватися як на засадах штатних посад, так і за сумісництвом.

6.10. Оплата праці та преміювання працівників Підприємства, в тому числі керівників, проводиться в межах фактично утвореного фонду оплати праці. Загальний розмір виплат за підсумками праці окремих працівників Підприємства не обмежується.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом.

6.11. В необхідних випадках для виконання конкретних робіт та послуг Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців науково-дослідних установ, вищих учбових закладів, підприємств та організацій (поза межами робочого часу за основним місцем роботи) на засадах особистих угод, в тому числі договорів підряду, доручення та інших форм угод, що передбачені цивільним законодавством з оплатою праці на договірних засадах. Формування тимчасових творчих, виробничих та інших колективів та організація їх діяльності здійснюється у відповідності з існуючим законодавством.

6.12. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору. У Підприємстві повинен укладатися колективний договір між Начальником Підприємства, який представляє інтереси Держгірпромнагляду України, і трудовим колективом або уповноваженим ним органом. Колективний договір не може суперечити чинному законодавству України.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку та інші питання.

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу.

7. ВИРОБНИЧО - ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів (контрактів, угод) та інших правочинів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

Порядок поставки продукції для державних потреб визначається законодавством України. Підприємство має право реалізувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення, на території України та інших країн, якщо це не забороняється законодавством України.

Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, та кошти, одержані іншим не забороненим чинним законодавством шляхом.

Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство має право відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій у будь-яких банках України та інших держав за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться через установи банків у порядку, встановленому Національним банком України відповідно до законів України.

Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із сплатою покупцями (споживачами) відсотків за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод (договорів) Підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

7.2. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

Прибуток підприємства утворюється з коштів, що надходять від господарської діяльності, та інших джерел після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та сплату податків і обов'язкових платежів, передбачених законодавством, та використовуються згідно із законодавством.

З прибутку Підприємства вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, а також оплачуються відсотки по кредитах банків, штрафні санкції.

Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку визначеному Держгірпромнаглядом України та/або чинним законодавством України.

7.3. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди створені за рішенням Держгірпромнагляду України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського Кодексу та інших законів.

Підприємство розробляє та подає на затвердження до Держгірпромнагляду України фінансовий план в установлені законодавством терміни.

В фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

7.4. Збитки, які можуть виникнути в процесі господарської діяльності, покриваються за рахунок резервного фонду або розпродажу майна Підприємства.

7.5. Підприємство веде облік результатів господарської діяльності, контроль за виконанням робіт (наданням послуг), оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, затвердженому виконавчими актами. Бухгалтерський облік в Підприємстві ведеться за правилами, що діють в Україні.

7.6. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи та послуги, відходи виробництва по цінам, тарифам, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, по державним цінам та тарифам.

7.7. Підприємство має право на реалізацію власної продукції, як самостійно, так і спільно з іншими організаціями, через торгівельну мережу (власну і торгові точки), комісійні, валютні та інші магазини.

7.8. Підприємство може залучати для виконання робіт (надання послуг) державні та громадські підприємства, установи, організації, в тому числі іноземні, фахівців, об'єднаних в тимчасові творчі колективи, а також окремих громадян на основі цивільно-правових і трудових договорів з оплатою праці за згодою сторін.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства виконується у відповідності із законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншими законодавчими актами, виходячи з мети та завдань Підприємства на основі самоокупності та самофінансування.

8.2. Підприємство може виконувати експортно-імпортні операції самостійно або ж на основі угоди через зовнішньоторгові установи, а також бартерні угоди у відповідності з діючим законодавством. Виторг в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності Підприємства після відрахувань державі та в місцевий бюджет по встановлених законом нормативах, надходить на валютний рахунок Підприємства, вилученню не підлягає і може накопичуватися для подальшого використання. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається валютним законодавством України. Кошти в іноземній валюті, одержані від експорту товарів (робіт, послуг), Підприємство може використовувати на імпорту машин, обладнання, сировини та матеріалів для розвитку особистого виробництва та матеріально-технічної бази, а також для вирішення соціально-побутових проблем своїх працівників.

8.3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

8.4. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з законодавством України, за згодою Держгірпромнагляду України, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства, може створювати дочірні підприємства та фірми, спільні та інші підприємства з іноземними фірмами як на своїй території, так і за кордоном, а також надавати маркетингові, посередницькі та комерційні послуги іноземним фірмам в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

8.5. Підприємство згідно з чинним законодавством відкриває валютний рахунок, може брати валютний кредит для ведення валютно-грошових операцій, брати участь у валютних аукціонах.

8.6. Підприємство має право брати участь в створенні та роботі міжнародних виставок, ярмарків, семінарів, симпозіумів, лотерей, а також інших формах співробітництва з іноземними фірмами.

8.7. З метою підвищення ефективності підготовки кадрів Підприємство може направляти своїх спеціалістів на стажування (роботу) в іноземні фірми та організації.

9. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ) ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Держгірпромнагляду України чи суду, або з інших підстав, передбачених чинним законодавством. Підприємство є таким, що припинено з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Голови Держгірпромнагляду України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Держгірпромнагляду України та Підприємства в особі його органу управління.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах масової інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заявлення до нього претензій (вимог) кредиторів. Цей строк не може бути меншим двох місяців з дня опублікування повідомлення про припинення Підприємства.

9.4. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Держгірпромнагляду України на затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

9.6. Вимоги кредиторів, що не визнані ліквідаційною комісією (кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звернувся до суду з позовом; вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредитор відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства) вважаються погашеними.

9.7. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за вказівкою Держгірпромнагляду України. При припиненні Підприємства, працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.9. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут затверджується наказом Держгірпромнагляду України.

10.2. Держгірпромнагляд України у відповідності з чинним законодавством, може вносити до Статуту зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству України.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються наказом Держгірпромнагляду України і набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10.4. Цей Статут вступає в силу з моменту його державної реєстрації.

10.5. Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень. Недійсне положення замінюється положенням, припустимим у правовому відношенні, близьким за змістом до того, що змінюється.

Пропишено, проименовано та скріплено.

печаткою

М.А.Жданова зрхунин

начальник
відділу
М.А.Жданова

